

Oferta pracy na stanowisku: PRACOWNIK GOSPODARCZY

Miejsce pracy:	Centrum Kultury Promocji i Turystyki w Poniatowej, Poniatowa, ul. Fabryczna 1, 24-320 Poniatowa.
Rodzaj umowy:	umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące, z późniejszą kontynuacją zatrudnienia na czas określony/nieokreślony
Wymiar etatu:	pełny etat

Warunki pracy:

1. Praca zmianowa, ruchomy rozkład czasu pracy, praca w niedzielę i święta, praca w godzinach nocnych.
2. Zatrudnienie: październik 2025

Wymagania niezbędne, to wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

1. Niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo karne skarbowe.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie co najmniej zawodowe.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
5. Posiadanie prawa jazdy kategorii B i praktyczna umiejętność prowadzenia samochodu.
6. Posiadanie obywatelstwa polskiego.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Wielozadaniowość oraz szybkość działania.
3. Umiejętność pracy pod presją czasu.
4. Uczciwość, sumienność, punktualność, obowiązkowość.
5. Wysoka kultura osobista.
6. Dyspozycyjność.
7. Rzetelne i terminowe wykonywanie pracy.
8. Komunikatywność.

Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Utrzymywanie czystości i porządku wszystkich pomieszczeń CKPiT i Kina w tym pomieszczeń sanitarnych, oraz na zewnętrznym terenie, a także terenu wokół Kawiarenki nad zalewem.
2. Mycie okien, drzwi, pranie i prasowanie firan, zasłon, obrusów, pokrowców.
3. Pielęgnacja terenów zielonych tj. trawniki, rabaty kwiatowe i żywopłoty, koszenie trawy, sprzątanie liści, w okresie zimowym odśnieżanie, posypywanie piaskiem.

4. Obsługa platformy dla niepełnosprawnych.
5. Obsługa sceny mobilnej i agregatu.
6. Obsługiwanie szatni oraz wydawanie upoważnionym osobom kluczy do poszczególnych pomieszczeń CKPiT.
7. Zgłaszanie zauważonych usterek, uszkodzeń, nieprawidłowości oraz wykonywanie drobnych napraw oraz drobnych prac remontowych.
8. Obsługa i jazda samochodem służbowym, przewóz towarów, dowóz cateringu.
9. Udział w organizacji imprez okolicznościowych i kulturalnych.
10. Dbanie o powierzone mienie.
11. Inne prace gospodarcze zlecone przez przełożonych.

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Podpisane Oświadczenie o niekaralność za przestępstwo umyśle ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo karne skarbowe.
6. Podpisane Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych i załącznikach w zakresie w jakim przekazane dane obejmują dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 RODO, w celu prowadzenie postępowania rekrutacyjnego na stanowisko: Pracownika gospodarczy w Centrum Kultury Promocji i Turystyki w Poniatowej.
7. Podpisane Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
8. Podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
9. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Uwaga: Kopie dokumentów składanych do konkursu także muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Osoby zainteresowane podjęciem pracy prosimy o składanie wymaganych dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na pracownika gospodarczego” osobiście w siedzibie CKPiT: ul. Fabryczna 1, Poniatowa, 24-320 Poniatowa, w godzinach 8:00 – 18:00 lub listownie na wskazany powyżej adres siedziby CKPiT.
2. Oferty należy złożyć do dnia 29.09.2025 r., do godziny 18:00, przy czym wskazana data i godzina dotyczy wpływu dokumentów do CKPiT. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie rekrutacyjne

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów i II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydat.
2. Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej CKPiT oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie.
4. Dokumenty pozostałych osób biorących udział w naborze mogą być przez nie odebrane osobiście. Jeśli dokumenty, o których mowa powyżej nie zostaną odebrane po 3 (trzech) miesiącach od daty rozstrzygnięcia naboru, zostaną zniszczone w sposób trwały.
5. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać pod numerem tel. 81 820 45 54.

Ochrona danych osobowych:

W związku z prowadzonym procesem rekrutacji będziemy przetwarzali dane osobowe w celu wyłonienia najlepszego kandydata, z którym zostanie nawiązana współpraca. Informacje o tym jak przetwarzamy dane osobowe oraz jakie informacje powinien zamieścić kandydat na swoim CV znajdują się w przewodniku ochrony danych, dostępnym na naszej stronie www.ckpit.poniatowa.pl w zakładce RODO lub w sekretariacie naszej siedziby. Kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych: iod@pca.pl

Dyrektor
mgr Marzena Wójtowicz

