

REGULAMIN PÓŁKOLONII - FERIE Z CKPIT 2025
ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM KULTURY PROMOCJI I TURYSTYKI
W PONIATOWEJ

I. ORGANIZACJA

1. Półkolonia zapewnia w pierwszej kolejności wypoczynek dla dzieci z terenu Gminy Poniatowa.
2. Półkolonia polega na organizacji zajęć różnorodnych i rozwijających tj: plastycznych, teatralnych, muzycznych, zabaw integracyjnych. Podczas półkolonii Organizator dokona wszelkich starań, aby stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.
3. Organizatorem wypoczynku jest Centrum Kultury Promocji I Turystyki w Poniatowej, (w skrócie CKPiT) ul. Fabryczna 1., 24-320 Poniatowa.
4. Program zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania półkolonii. Program półkolonii otrzyma każdy z rodziców zapisujących dzieci oraz dostępny jest na stronie internetowej www.ckpit.poniatowa.pl

II. UCZESTNICTWO

1. W pierwszej kolejności zapisywane na półkolonię będą dzieci zamieszkujące na terenie Gminy Poniatowa.
2. W przypadku wolnych miejsc Organizator dopuszcza uczestnictwo dzieci spoza terenu Gminy Poniatowa.
3. Uczestnikami mogą być dzieci w wieku od 6-10 lat (urodzone w latach 2015-2019)
4. Zapisy na półkolonie odbywają się do **dnia 20.02.2025 r.** lub do wyczerpania wolnych miejsc.
5. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie osobiście w sekretariacie CKPiT w Poniatowej, ul.Fabryczna 1, 24-320 Poniatowa, w godzinach otwarcia tj. 10:00-18:00.
6. W celu zgłoszenia dziecka na listę uczestników należy wypełnić Kartę zgłoszenia oraz oświadczenia w terminie jw. oraz dokonać wpłaty.
7. Rodzic/prawny opiekun wyraża zgodę na przesłanie danych dziecka (imię i nazwisko,data urodzin) do firmy ubezpieczeniowej w celu ubezpieczenia pobytu na wycieczce.
8. Wypełnienie Karty zgłoszenia oraz oświadczeń jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Półkolonii.
9. Formularz zgłoszenia można pobrać ze strony www.ckpit.poniatowa.pl oraz sekretariacie CKPiT w Poniatowej, ul. Fabryczna 1, 24-320 Poniatowa, w godzinach otwarcia tj. 10:00-18:00.
10. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę do CKPiT w

Poniatowej i powrót dziecka do domu (dowóz i odbiór dziecka odbywa się we własnym zakresie i na własny koszt rodziców/opiekunów).

11. W przypadku chęci upoważnienia osób/osoby trzeciej do odbioru dziecka z półkolonii rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić stosowne oświadczenie i przekazać je kierownikowi wypoczynku.

12. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie/zgodę.

13. Za szkody wyrządzone przez dziecko/ uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

III. TERMINY I MIEJSCE

1. Półkolonie **FERIE Z CKPiT 2025** odbywają się w terminie:

- 24 luty– 28 luty 2025 r.

2. Program zajęć będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 15.00.

3. Półkolonie odbywają się na terenie Centrum Kultury Promocji i Turystyki w Poniatowej, (zgodnie z programem).

IV. PŁATNOŚCI

1. Koszt półkolonii wynosi 380,00 zł.

2. **Wpłat należy dokonać przelewem do dnia 20 lutego 2025 r. Jeżeli wpłata dokonana jest w dniu 20 lutego 2025 r. należy w godzinach od 8:00 do 16:00 do sekretariatu CKPiT przynieść potwierdzenie przelewu, lub przesłać je na maila na adres: ksiegowosc@ckpit.poniatowa.pl.**

3. PŁATNOŚCI NALEŻY DOKONAĆ PRZELEWEM: NUMER KONTA: 06 8735 0007 0000 0420 2000 0010. W tytule przelewu prosimy wpisać: imię i nazwisko dziecka oraz: „Ferie z CKPiT 2025”.

4. Opłata zawiera wszystkie koszty w tym: wyżywienie tj.drugie śniadanie, obiad, ubezpieczenie, zajęcia, warsztaty, przedstawienie teatralne - Teatr Igraszka, projekcja bajki.

5 W przypadku wystąpienia nietolerancji pokarmowej lub innych wskazań medycznych dotyczących spożywania posiłków, należy powiadomić o tym fakcie Organizatora wydarzenia. Organizator ma prawo odliczyć koszt serwowanych posiłków od ogólnego kosztu organizacji wydarzenia. Opiekun dziecka przygotowuje swój posiłek, w swoich opakowaniach, które dostarczy dziecku podczas trwania posiłków. **Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niekontrolowane spożycie nietolerowanego posiłku przez dziecko.**

6. W przypadku odwołania półkolonii przez Organizatora, dokona n zwrotu opłaty.

V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnicy mają prawo do:

- aktywnego wypoczynku
 - korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
 - zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,
2. Uczestnicy mają obowiązek:
- wykonywać polecenia kadry opiekuńczej,
 - punktualnie stawiać się na zbiórkach,
 - brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
 - zachowywać porządek i higienę,
 - przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - być posłusznym podczas zajęć ruchowych oraz w czasie przemieszczania się,
 - kulturalnie, w ciszy i spokoju spożywać posiłki.
 - uczestnik półkolonii zobowiązany jest także do posiadania ubrań stosownych do zabaw, aktywności, powinien mieć wygodny strój, najlepiej strój sportowy oraz obuwie zmienne sportowe.
3. Uczestnikom zabrania się:
- samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani
 - zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna,
 - niszczenia sprzętu i wyposażenia,
 - używania wulgarnych słów i przekleństw, zachowań agresywnych.
4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.
5. Nie oddalać się poza obręb placówki.
6. Chronić dobro własne i cudze, dbać o jego jakość.
7. Uczestnik półkolonii powinien przychodzić do placówki bez żadnych objawów chorobowych czy przeziębienia. Jeżeli kadra pedagogiczna zauważy objawy choroby, może nie przyjąć dziecka na zajęcia organizowane w ramach półkolonii.
- 8. Niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach (bez możliwości zwrotu opłaty za półkolonie).**

VI. KADRA PEDAGOGICZNA

1. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).
2. Wychowawcy, instruktorzy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).

3. Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób.

4. Obowiązki wychowawcy:

- zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki;
- poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki;
- prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki,
- opracowywanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę;
- organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- realizacja programu;
- sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanych w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanych w grupę;
- prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki.

5. Wychowawca ma prawo:

- zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii
- zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.

6. Obowiązki Kierownika:

- kierowanie wycieczką;
- opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola ich realizacji;
- ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wycieczki, i instruktorom, animacji kulturalno-oświatowej i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki;
- kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców;
- zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
- nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki; .
- przekazanie Organizatorowi wycieczki niezwłocznie po zakończeniu wycieczki dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
- udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wycieczki kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki;
- nadzór nad realizacją programu;

7. Obowiązki instruktorów:

- prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki,
- współpraca przy opracowywaniu planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę;
- organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;

- realizacja programu;

VII. INNE

1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii. Organizatorzy nie odpowiadają za zniszczenia rzeczy należących do dzieci a dokonanych przez innych uczestników. **Prosimy aby nie przynosić na zajęcia cennych urządzeń tj. telefon, odtwarzacze muzyki, itp. niekoniecznych do udziału w zajęciach.**
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe w wyniku ściągania filmów, gier i inne wygenerowane przez dziecko na urządzeniach przyniesionych z domu.
3. W razie potrzeby uczestnik półkolonii może bezpłatnie skorzystać z telefonu wychowawcy.
4. W trakcie półkolonii obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych i ostrych przedmiotów i narzędzi.
5. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz podczas ewentualnego wyjścia poza budynek CKPiT.
6. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
7. Dziecko - uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki tylko za zgodą wychowawcy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów.
8. Rodzice otrzymują regulamin przy zapisaniu dziecka na półkolonie, a uczestnicy są z nim zapoznawani w pierwszym dniu półkolonii.
9. Kwestie nieujęte w regulaminie są regulowane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.

VIII. WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik, który z ważnych niezależnych od niego przyczyn nie może wziąć udziału w półkoloniach - po decyzji Organizatora może skorzystać z częściowego zwrotu wniesionej odpłatności. Z wniesionej odpłatności Organizator potrąca poniesione już koszty np. koszt wykupionych biletów, zakupionych materiałów programowo - organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp.
2. W przypadku rezygnacji z wypoczynku podczas jego trwania Organizator nie zwraca wpłaconej opłaty za półkolonie.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, podyktowanych szczególnymi względami, na które nie ma on bezpośredniego wpływu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z REGULAMINEM PÓŁKOLONII I AKCEPTUJĘ JEJ WARUNKI.

.....(podpis, data).