

Umowa

dotycząca opłat oraz zasad uczestnictwa w zajęciach instrumentalnych

dla dorosłych w Centrum Kultury, Promocji i Turystyki w Poniatowej w roku szkolnym 2024/2025

zawarta w dniu pomiędzy Centrum Kultury Promocji i Turystyki w Poniatowej, ul. Fabryczna 1,
24-320 Poniatowa, NIP: 717-12-39-616, reprezentowanym przez Marzenę Wójtowicz – dyrektora,
zwanym w umowie **Organizatorem**

a
.....

imię, nazwisko oraz adres zamieszkania uczestnika zajęć

1. Zajęcia instrumentalne są prowadzone do końca czerwca 2025 r.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wypełnienie karty zgłoszenia na zajęcia oraz przekazanie jej instruktorowi prowadzącemu lub sekretariatowi Organizatora.
3. Kartę zgłoszenia, stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy wydaje instruktor prowadzący oraz sekretariat Organizatora.
4. Opłata za zajęcia **ma charakter ryczałtowy**.
5. **Z uwagi na charakter ryczałtowy opłaty, nieobecność ucznia na zajęciach nie upoważnia go do odrobienia zajęć, nie powoduje również zmniejszenia opłaty za zajęcia w danym okresie rozliczeniowym.**
6. W przypadku odwołania zajęć przez Organizatora lub instruktora, będzie możliwość odrobienia zajęć w terminie wyznaczonym przez Organizatora lub instruktora prowadzącego, bądź ustalenie zastępstwa z innym instruktorem.
7. Jeżeli niemożliwe jest odrobienie zajęć lub ustanowienie zastępstwa, Organizator nie pobiera opłat za odwołane zajęcia z winy Organizatora lub instruktora prowadzącego.
8. Opłata miesięczna za zajęcia instrumentalne dla dorosłych wynosi:

PROSIMY ZAZNACZYĆ WYBRANY WARIANT:

- 1) zajęcia raz w tygodniu (1x 45 minut) - 220,00 zł za m-c,
- 2) zajęcia dwa razy w tygodniu (2 x 30 minut) -320,00zł za m-c.
- 3) zajęcia dwa razy w tygodniu (2 x 45 minut) -420,00 zł za m-c.

9. Osoby posiadające zadłużenie w opłatach za którekolwiek zajęcia organizowane przez Organizatora, będą przyjmowane na zajęcia po uprzednim uregulowaniu zaległości (informacji udziela księgowość w godzinach 8:00 – 15:00 osobiście lub telefonicznie).

14. Organizator zastrzega sobie prawo do możliwości informowania uczestnika zajęć, o zbliżającym się terminie zapłaty lub zwłóce w zapłacie w formie SMS.
15. W przypadku zadłużenia w opłatach za okres dłuższy niż 1 miesiąc Organizator ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy. Prawo odstąpienia realizuje się poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu.
16. Każdy uczestnik zajęć ma obowiązek dotrzymywać terminów opłat za zajęcia i **do 15 dnia następnego miesiąca** i wpłacać pieniądze za dany miesiąc na konto Organizatora:

Nr konta **06 8735 0007 0000 0420 2000 0010**

tytułem wpłaty: **NAZWA ZAJĘĆ, IMIĘ I NAZWISKO, MIESIĄC ZA KTÓRY PŁACIMY**

17. Jeżeli uczestnik zajęć chce zrezygnować z udziału w zajęciach instrumentalnych, zobowiązany jest on do potwierdzenia powyższego w piśmie skierowanym do instruktora prowadzącego, sekretariatu lub księgowości Organizatora.

- 1) pismo, o którym mowa wyżej może być dostarczone indywidualnie lub drogą elektroniczną na adres: biuro@ckpit.poniatowa.pl
- 2) rezygnacja z zajęć w formie ustnej lub przez sms nie będzie przyjmowana i uwzględniana,
- 3) wzór pisma o rezygnację z zajęć, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej umowy można pobrać w sekretariacie Organizatora, u instruktora prowadzącego lub ze strony internetowej CKPiT- www.ckpit.pl.
- 4) w przypadku nieskorzystania z gotowego wzoru pisma, informacja o rezygnację z zajęć powinna zawierać:

- imię i nazwisko oraz adres,

- miejscowość, datę,
- imię i nazwisko rezygnującego z zajęć,
- wskazanie miesiąca, od którego nie będzie się uczęszczało na zajęcia oraz rodzaj zajęć,
- czytelny podpis uczestnika zajęć

5) Pisma nieposiadające w/w informacji nie będą rozpatrywane.

6) **rezygnacja z zajęć może nastąpić najpóźniej do ostatniego dnia bieżącego miesiąca za miesiąc następny np. pismo o rezygnację z dnia 15.V.br. lub 31.V.br. obejmuje rezygnację z zajęć od dnia 01.VI. br.**

7) w przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie miesiąca **opłaty pobierane są w całości** ze względu na ryczałtowość np. pismo o rezygnację w wpływie dn. 15.V. br, naliczona zostanie płatność za cały miesiąc V br.

18. W przypadku zdarzeń losowych niezależnych od Organizatora istnieje możliwość prowadzenia zajęć zdalnie. Zdalne prowadzenie zajęć odbywać się będzie zgodnie z Regulaminem o zdalnym nauczaniu z dnia 25.08.2020 r. Regulamin jest do wglądu w księgowości.

19. Zdalne prowadzenie zajęć jest dobrowolne i wymaga ustnej zgody uczestnika zajęć.

20. Każdy uczestnik zajęć jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania **Regulaminu zajęć prowadzonych przez Organizatora**, który jest dostępny na stronie www.ckpit.poniatowa.pl oraz w sekretariacie Organizatora.

21. Ochrona Danych Osobowych

1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu zawierania umów jest Centrum Kultury, Promocji i Turystyki w Poniatowej, Poniatowa 24-320, ul. Fabryczna 1, NIP: 717-12-39-616 reprezentowanym przez Marzenę Wójtowicz – Dyrektora.

2) Dane osobowe przetwarzane są m.in w celu:

- a) dokonywania czynności zmierzających do zawarcia umowy,
- b) zawarcia i prawidłowej realizacji umowy,
- c) kontaktu i budowania relacji z uczestnikiem zajęć lub jego opiekunem prawnym,
- d) realizacji praw i obowiązków wynikających z zawartych umów, wynikających m.in. z przepisów podatkowych, a dotyczących wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej,
- e) dochodzenia roszczeń oraz obrony przed tymi roszczeniami.

3) Kompleksowe Informacje o tym jak przetwarzamy dane osobowe udostępniamy na stronie internetowej www.ckpit.poniatowa.pl lub w sekretariacie siedziby.

4) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@pca.pl.

22. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

23. Strony umowy oświadczają, że test umowy jest w pełni zrozumiały i akceptują jej warunki.

24. Zapoznałem (-łam) się z treścią umowy i zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących zasad.

25. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

26. Wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

27. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(czytelny podpis uczestnika)

.....
(podpis dyrektora)