

Umowa

dotycząca opłat oraz zasad uczestnictwa w zajęciach plastycznych w Centrum Kultury, Promocji i Turystyki w Poniatowej w roku szkolnym 2024/2025

zawarta w dniu pomiędzy Centrum Kultury Promocji i Turystyki w Poniatowej, ul. Fabryczna 1,
24-320 Poniatowa, NIP: 717-12-39-616, reprezentowanym przez Marzenę Wójtowicz – dyrektora,
zwanym w umowie **Organizatorem**

a
.....
imię, nazwisko oraz adres zamieszkania rodzica/opiekuna dziecka/

Imię, nazwisko dziecka - uczestnika zajęć:
.....

1. Zajęcia plastyczne są prowadzone do końca czerwca 2025 r.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach plastycznych jest wypełnienie karty zgłoszenia na zajęcia oraz przekazanie jej instruktorowi prowadzącemu lub sekretariatowi Organizatora.
3. Kartę zgłoszenia, stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy wydaje instruktor prowadzący oraz sekretariat Organizatora.
4. Opłata za zajęcia plastyczne **ma charakter ryczałtowy.**
5. **Z uwagi na charakter ryczałtowy opłaty, nieobecność ucznia na zajęciach nie upoważnia go do odrobienia zajęć, nie powoduje również zmniejszenia opłaty za zajęcia w danym okresie rozliczeniowym.**
6. W przypadku odwołania zajęć przez Organizatora lub instruktora, będzie możliwość odrobienia zajęć w terminie wyznaczonym przez Organizatora lub instruktora prowadzącego, bądź ustalenie zastępstwa z innym instruktorem.
7. Jeżeli niemożliwe jest odrobienie zajęć lub ustanowienie zastępstwa, Organizator nie pobiera opłat za odwołane zajęcia z winy Organizatora lub instruktora prowadzącego.
8. Opłata miesięczna za zajęcia plastyczne wynosi:
 - 1) **Zajęcia dwa razy w tygodniu (2 x 60 minut) - 140,00zł za m-c.**
9. W przypadku gdy na zajęcia plastyczne uczęszcza rodzeństwo opłata miesięczna jest obniżona zgodnie z poniższym:
 - 1) **zajęcia dwa razy w tygodniu (2 x 60 minut) - 120,00 zł za m-c.**
11. W przypadku rezygnacji w trakcie roku szkolnego jednego z rodzeństwa z zajęć plastycznych sporządzony zostanie stosowny Aneksu do umowy w zakresie zwiększenia opłat za zajęcia plastyczne z punktem 8.
12. W przypadku rozpoczęcia zajęć Organizowanych przez Organizatora od połowy września, opłata za wrzesień zostanie pobrana proporcjonalnie do odbytych w danym miesiącu zajęć.
13. **Osoby posiadające zadłużenie w opłatach za którekolwiek zajęcia organizowane przez Organizatora, będą przyjmowane na zajęcia plastyczne po uprzednim uregulowaniu zaległości (informacji udziela księgowość w godzinach 8:00 – 15:00 osobiście lub telefonicznie).**
14. Organizator zastrzega sobie prawo do możliwości informowania rodzica/opiekunów prawnych o zbliżającym się terminie zapłaty lub zwłoce w zapłacie w formie SMS.
15. W przypadku zadłużenia w opłatach za okres dłuższy niż 1 miesiąc Organizator ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy. Prawo odstąpienia realizuje się poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu.
16. Każdy z rodziców/opiekunów prawnych ma obowiązek dotrzymywać terminów opłat za zajęcia plastyczne dziecka i **do 15 dnia następnego miesiąca** i wpłacać pieniądze za dany miesiąc na konto Organizatora:

Nr konta **06 8735 0007 0000 0420 2000 0010**

tytułem wpłaty: **NAZWA ZAJĘĆ, IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA, MIESIĄC ZA KTÓRY PŁACIMY**

17. Jeżeli dziecko chce zrezygnować z udziału w zajęciach plastycznych rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest do potwierdzenia powyższego w piśmie skierowanym do instruktora prowadzącego, sekretariatu lub księgowości Organizatora.

1) pismo, o którym mowa wyżej może być dostarczone indywidualnie lub drogą elektroniczną na adres: biuro@ckpit.poniatowa.pl

- 2) rezygnacja z zajęć plastycznych w formie ustnej lub przez sms nie będzie przyjmowana i uwzględniana,
- 3) wzór pisma o rezygnację z zajęć plastycznych, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej umowy można pobrać w sekretariacie Organizatora, u instruktora prowadzącego lub ze strony internetowej CKPiT- www.ckpit.pl.
- 4) w przypadku nieskorzystania z gotowego wzoru pisma, informacja o rezygnację z zajęć powinna zawierać:
- imię i nazwisko oraz adres rodzica/opiekuna prawnego,
 - miejscowość, datę,
 - imię i nazwisko dziecka rezygnującego z zajęć,
 - wskazanie miesiąca, od którego dziecko nie będzie uczęszczało na zajęcia oraz rodzaj zajęć,
 - czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/ pełnoletniego uczestnika zajęć
- 5) Pisma nieposiadające w/w informacji nie będą rozpatrywane.
- 6) **rezygnacja z zajęć może nastąpić najpóźniej do ostatniego dnia bieżącego miesiąca za miesiąc następny np. pismo o rezygnację z dnia 15.V.br. lub 31.V.br. obejmuje rezygnację z zajęć od dnia 01.VI. br.**
- 7) w przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie miesiąca **opłaty pobierane są w całości** ze względu na ryczałtowość np. pismo o rezygnację w wpływie dn. 15.V. br, naliczona zostanie płatność za cały miesiąc V br.
18. Zdalne prowadzenie zajęć jest dobrowolne i wymaga ustnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
19. Każdy uczestnik zajęć jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania **Regulaminu zajęć prowadzonych przez Organizatora**, który jest dostępny na stronie www.ckpit.poniatowa.pl oraz w sekretariacie Organizatora.
- 20. Ochrona Danych Osobowych**
- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu zawierania umów jest Centrum Kultury, Promocji i Turystyki w Poniatowej, Poniatowa 24-320, ul. Fabryczna 1, NIP: 717-12-39-616 reprezentowanym przez Marzenę Wójtowicz – Dyrektora.
- 2) Dane osobowe przetwarzane są m.in w celu:
- a) dokonywania czynności zmierzających do zawarcia umowy,
 - b) zawarcia i prawidłowej realizacji umowy,
 - c) kontaktu i budowania relacji z uczestnikiem zajęć lub jego opiekunem prawnym,
 - d) realizacji praw i obowiązków wynikających z zawartych umów, wynikających m.in. z przepisów podatkowych, a dotyczących wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej,
 - e) dochodzenia roszczeń oraz obrony przed tymi roszczeniami.
- 3) Kompleksowe Informacje o tym jak przetwarzamy dane osobowe udostępniamy na stronie internetowej www.ckpit.poniatowa.pl lub w sekretariacie siedziby.
- 4) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@pca.pl.
21. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
22. Strony umowy oświadczają, że tekst umowy jest w pełni zrozumiały i akceptują jej warunki.
23. Zapoznałem (-łam) się z treścią umowy i zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących zasad.
24. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
25. Wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
26. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego/)

.....
(podpis dyrektora)