

Oferta pracy na stanowisku kadr i płac

Miejsce pracy: Centrum Kultury Promocji i Turystyki w Poniatowej

Rodzaj umowy: umowa o pracę na zastępstwo

Wymiar etatu: pełny etat

Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w pracy na stanowisku kadr i płac,
- komunikatywność,
- samodzielność.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie ewidencji i nadzór nad terminowością badań profilaktycznych pracowników i szkoleń BHP,
- naliczanie i sporządzanie list i wynagrodzeń pracowniczych,
- sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych ZUS,
- sporządzanie wszelkiego rodzaju sprawozdań i zestawień dotyczących spraw pracowniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przesyłanie drogą elektroniczną dokumentów ZUS (Płatnik),
- przygotowywanie i sporządzanie umowy zlecenia, o dzieło ,o pracę,
- rozliczanie kart pracy pracowników i ewidencji czasu pracy,
- prowadzenie ewidencji i rozliczanie zwolnień lekarskich zgodnie z przepisami,
- sporządzanie wniosków o refundację, staże i przekazywanie ich do Urzędu Pracy.
- sprawowanie nadzoru nad terminowością przeglądów okresowych budynków użytkowanych przez Centrum Kultury Promocji i Turystyki w Poniatowej.

Termin rozpoczęcia pracy:

- kwiecień 2024 r.

Sposób kontaktu/ przekazania dokumentów do dnia 20.03.2024 r:

- osobisty w biurze CKPiT ul. Fabryczna 1, 24-320 Poniatowa w godz. 10:00-18:00,
- email: ksiegowosc@ckpit.poniatowa.pl

Ochrona danych osobowych:

W związku z prowadzonym procesem rekrutacji będziemy przetwarzali dane osobowe w celu wyłonienia najlepszego kandydata, z którym zostanie nawiązana współpraca.

Informacje o tym jak przetwarzamy dane osobowe oraz jakie informacje powinien zamieścić kandydat na swoim CV znajdują się w przewodniku ochrony danych, dostępnym na naszej stronie www.ckpit.poniatowa.pl w zakładce RODO lub w sekretariacie naszej siedziby.

Kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych: iod@pca.pl