**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Związku z organizacją **konkursu plastycznego** **konkursu dla dzieci i młodzieży „Najpiękniejsza kartka bożonarodzeniowa”** administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Dyrektor Centrum, z którym można się skontaktować:

* telefonicznie - 81 820 45 54;
* pisemnie - biuro@ckpit.poniatowa.pl;
* osobiście lub pisemnie – 24 -320 Poniatowa, ul. Fabryczna 1.

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się przez adres e-mail iod@bodo24.pl.

**CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA ORAZ KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji i przeprowadzenia **konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży „Najpiękniejsza kartka bożonarodzeniowa”** , w związku z wykonywaniem zadania realizowanego przez Centrum Kultury, Promocji i Turystyki w Poniatowej w interesie publicznym, które polega na upowszechnieniu w społeczeństwie, w szczególności wśród dzieci zainteresowania dziedzictwem kulturowym swojego regionu, twórczości oraz kreatywnością podstawie obowiązującego regulaminu **konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży „Najpiękniejsza kartka bożonarodzeniowa”.**

**WYMOGI I KONSEKWENCJE**

Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w oświadczeniu jest niezbędne do wzięcia udziału w **konkursie plastycznym dla dzieci i młodzieży „Najpiękniejsza kartka bożonarodzeniowa”.**

Następujące podmioty będą miały dostęp do danych osobowych we wskazanych zakresach:

1. upoważnieni pracownicy w zakresie niezbędnych do realizacji zadań służbowych;
2. LubMAN UMCS Sp. z o.o., z siedzibą pl. Marii Curie-Skłodowskiej 1, 20-031 Lublin w zakresie niezbędnym do prowadzenia komunikacji przez skrzynkę elektroniczną.
3. EHOST Krzysztof Dziewoński siedzibą ul. Cichockiego 13/6 , 24-300 Puławy zakresie niezbędnym do prowadzenia komunikacji przez skrzynkę elektroniczną.

**CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcjami kancelaryjnymi i archiwalnym.

**PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH**

1. Każda osoba fizyczna, której administrator przetwarza dane osobowe ma prawo:
2. otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;
3. zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;
4. zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
5. zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
6. zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
7. wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności**;**
8. nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec niej skutki prawne lub w inny sposób na nią wpływa;
9. wnieść skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa, że realizacja prawa lub procesy przetwarzania nie są zgodne z obowiązującymi przepisami.
10. Realizacja każdego żądania wymaga wcześniejszej weryfikacji tożsamości, zbadania zasadności i możliwości prawnych realizacji żądanego prawa.
11. W ciągu 30 dni od złożenia żądania administrator zobowiązany jest zrealizować żądanie lub odmówić realizacji żądania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | *miejscowość, data* | *podpis osoby fizycznej, której dane dotyczą* |