

Umowa
**dotycząca opłat oraz zasad uczestnictwa w zajęciach wokalnych w Centrum Kultury,
Promocji i Turystyki w Poniatowej w roku szkolnym 2023/2024**

zawarta w dniu.....pomiędzy Centrum Kultury Promocji i Turystyki
w Poniatowej, ul. Fabryczna 1, 24-320 Poniatowa, NIP: 717-12-39-616,

a

.....
(imię, nazwisko oraz adres zamieszkania rodzica/opiekuna dziecka uczęszczającego na zajęcia)

PESEL dziecka:.....

1. Opłata za udział w zajęciach wokalnych ma charakter ryczałtowy.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach wokalnych jest wypełnienie karty zgłoszenia uczestnika oraz przekazanie jej instruktorowi prowadzącemu lub sekretariatowi placówki.
3. Karty zgłoszenia wydaje instruktor prowadzący oraz sekretariat placówki.
4. Opłata miesięczna za zajęcia wokalne dla dzieci i młodzieży do ukończenia 18 roku życia w Centrum Kultury wynosi:
 - a) **zajęcia dwa razy w tygodniu (2 x 45 minut) - 200,00 zł za m-c.**
5. W przypadku gdy na zajęcia wokalne uczęszcza rodzeństwo lub uczestnik jest posiadaczem Karty Dużej Rodziny, opłata miesięczna jest obniżona zgodnie z poniższym. Warunkiem skorzystania z ulgi Karty Dużej Rodziny jest uczestnictwo co najmniej dwojga rodzeństwa:
 - a) **zajęcia dwa razy w tygodniu (2 x 45 minut) - 150,00 zł za m-c.**
6. Osoby posiadające zadłużenie w opłatach będą przyjmowane na zajęcia wokalne po uprzednim uregulowaniu zaległości (informacji udziela księgowość w godzinach 8:00 – 16:00 osobiście lub telefonicznie).
7. W przypadku zadłużenia w opłatach za okres dłuższy niż 1 miesiąc Organizator ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy. Prawo odstąpienia realizuje się poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu.
8. Każdy z rodziców/opiekunów prawnych ma obowiązek dotrzymywać terminów opłat za zajęcia wokalne dziecka i do 15 dnia następnego miesiąca wpłacać pieniądze za dany miesiąc na konto Centrum Kultury:
Nr konta **06 8735 0007 0000 0420 2000 0010**
tytuł wpłaty:.....
(nazwa zajęć, imię i nazwisko dziecka, miesiąc za który płacimy)
9. **Nieobecność ucznia na zajęciach indywidualnych, należy zgłosić Nauczycielowi najpóźniej dzień przed planowanym terminem lekcji.**
10. Odrobione mogą zostać zajęcia, które będą usprawiedliwione za okazaniem dowodu absencji chorobowej.
11. **W trakcie jednego semestru, może być odrobiona jedna godzina lekcyjna** (według umowy) - do odrobienia za okazaniem dowodu absencji chorobowej. W przypadku dłuższej nieobecności Ucznia na zajęciach, spowodowanych wyjątkową sytuacją, będzie możliwość odrobienia dodatkowych usprawiedliwionych zajęć po uprzedniej konsultacji z nauczycielem oraz z Organizatorem.
12. Rok szkolny trwa do końca czerwca, dlatego w okresie wakacji nie będzie możliwe odrabianie zajęć usprawiedliwionych.

13. Niezgłoszona najpóźniej dzień przed planowanym terminem lekcji nieobecność na zajęciach indywidualnych, nie upoważnia do odrobienia zajęć, nie powoduje również zmniejszenia opłaty za zajęcia w danym okresie rozliczeniowym.
14. W przypadku odwołania zajęć indywidualnych przez Organizatora lub Nauczyciela prowadzącego, będzie możliwość odrobienia zajęć w terminie wyznaczonym przez Organizatora lub Nauczyciela prowadzącego.
15. **W przypadku, gdy w danym miesiącu dziecko nie uczestniczyło ani razu w zajęciach opłata za ten miesiąc nie będzie naliczana przez instruktora odgórnie.**
16. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć przez instruktora, do jego obowiązków należy odwołanie zajęć oraz wyznaczenie innego terminu na ich odpracowanie, bądź ustalenie zastępstwa z innym instruktorem.
17. Jeśli nieobecność instruktora ma charakter długotrwały dyrektor CKPiT wyznacza innego instruktora do prowadzenia zajęć z dzieckiem.
18. Jeżeli niemożliwe jest ustanowienie zastępstwa w sytuacji, o której mowa w pkt. 15-16 placówka nie pobiera opłat za odwołane zajęcia.
19. Jeżeli dziecko chce zrezygnować z udziału w zajęciach wokalnych rodzic/opiekun prawny obowiązany jest do potwierdzenia powyższego w piśmie skierowanym do instruktora prowadzącego, sekretariatu lub księgowości placówki.
- 1) pismo, o którym mowa wyżej może być dostarczone indywidualnie lub drogą elektroniczną na adres: biuro@ckpit.poniatowa.pl
 - b) rezygnacja z zajęć wokalnych w formie ustnej lub przez sms nie będzie przyjmowana i uwzględniana,
 - 2) wzór pisma o rezygnację z zajęć wokalnych, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej umowy można pobrać w sekretariacie placówki, u instruktora prowadzącego lub ze strony internetowej CKPiT- www.ckpit.pl.
 - 3) w przypadku nieskorzystania z gotowego wzoru pisma, informacja o rezygnację z zajęć powinna zawierać:
 - imię i nazwisko oraz adres rodzica/opiekuna prawnego,
 - miejscowość, datę,
 - imię i nazwisko dziecka rezygnującego z zajęć,
 - wskazanie miesiąca, od którego dziecko nie będzie uczęszczało na zajęcia oraz rodzaj zajęć,
 - czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego.
- Pisma nieposiadające w/w informacji nie będą rozpatrywane.
- 5) **rezygnacja z zajęć może nastąpić najpóźniej do ostatniego dnia bieżącego miesiąca za miesiąc następny np. pismo o rezygnację z dnia 15.V.br. lub 31.V.br. obejmuje rezygnację z zajęć od dnia 01.VI. br.**
- 6) w przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie miesiąca opłaty pobierane są w całości ze względu na ryczałtowość np. pismo o rezygnację w wpłynię dn. 15.V. br, naliczona zostanie płatność za cały miesiąc V br., z uwzględnieniem pkt. 14.
20. Opłata za zajęcia wokalne może być naliczona tylko na podstawie prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia na zajęcia organizowane w Centrum Kultury Promocji i Turystyki w Poniatowej, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
21. W przypadku zdarzeń losowych niezależnych od Centrum Kultury Promocji i Turystyki w Poniatowej istnieje możliwość prowadzenia zajęć wokalnych zdalnie. Zdalne prowadzenie zajęć odbywać się będzie zgodnie z Regulaminem o zdalnym nauczaniu z dnia 25.08.2020 r. Regulamin jest do wglądu w księgowości.
Zdalne prowadzenie zajęć jest dobrowolne i wymaga ustnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

Zapoznałem (-łam) się z treścią umowy i zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących zasad:

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(podpis dyrektora)